

# Avis d'information

## Gestion de la vie scolaire

### 1. Objet

La présente politique vie privée est établie par l'administration communale de Watermael-Boitsfort, dont le siège social est sis 1, Place Antoine Gilson, 1170 Watermael-Boitsfort inscrite à la BCE sous le numéro : BE 0207.372.637.

Cette politique s'inscrit dans notre souhait d'agir en toute transparence, dans le respect de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après dénommée la « loi sur la protection de la vie privée »), et du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après dénommé le « règlement général sur la protection des données »).

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites ci-après, ou obtenir des informations plus détaillées, n'hésitez pas à consulter le point 11 : Comment nous contacter ?

### 2. Quelles sont les catégories de données à caractère personnel que nous traitons et comment les obtenons nous ?

Lorsque vous inscrivez votre enfant et utilisez la plateforme de gestion de la vie scolaire, nous vous demandons de nous transmettre les données personnelles de vos enfants, de leur parent ou de leur représentant légal tel que des données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, n° de téléphone, email), numéro de Registre national, données d'identification personnelle d'appareils électroniques (Adresses mac, adresses IP, cookies, moments de connexion, ...), données d'identification personnelle d'appareils électroniques mobiles (GSM, Ordinateur portable...), données d'identification financières (numéros de comptes bancaires), détails personnels (âge, sexe, date de naissance, lieu de naissance, état civil et nationalité), situation familiale (mariage ou forme actuelle de cohabitation, situation matrimoniale), données professionnelles et financières (données et situation professionnelle, données d'identification financières, assurance) statut d'immigration, statut de vie, curriculum académique, contact privé, détails concernant la santé (physique et mentale – régime, traitement), détails sur les autres membres de la famille ou du ménage (parents...), des données concernant l'aide financière (allocations, aides), des données sensibles (médicales...) et multimédia (image).

### 3. Pour quelles finalités collectons-nous vos données ?

Nous collectons vos données à caractère personnel afin d'administrer les activités de gouvernance et de gestion quotidienne d'un établissement scolaire.

### 4. Base légale applicable aux traitements

L'administration communale traite les données personnelles des résidents européens dans le respect d'obligations légale, de l'exécution de contrat, de son intérêt légitime (information de connexion, agenda de l'établissement, valves, réservation de locaux, stage, identification, pdf) des intérêts vitaux et du consentement des personnes concernées par les traitements. Ce sont sur ces bases légales que vos données seront traitées.

### 5. Combien de temps gardons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne conservons vos données à caractère personnel que pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales et réglementaires. Vos données sont conservées selon une durée définie par les traitements. Ces délais de conservation varient en fonction des diverses finalités de traitement. Les périodes de conservation respectent la publication de la communauté française (Tableau de gestion Ecoles). Au terme de la période de conservation légale, les données sont entièrement supprimées de nos systèmes ainsi que de ceux de nos sous-traitants.

## 6. Vos droits au regard du RGPD

Conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée, ainsi qu'au Règlement général sur la protection des données (GDPR) vous disposez des droits suivants :

Lorsque la base légale appliquée est le consentement : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité ainsi que le droit de retirer votre consentement.

Lorsque la base légale appliquée est l'intérêt légitime : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement ainsi que le droit d'opposition.

Lorsque la base légale appliquée est l'exécution d'un contrat : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement ainsi que le droit à la portabilité.

Lorsque la base légale appliquée sont les intérêts vitaux : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, ainsi que le droit à la limitation du traitement.

Lorsque la base légale appliquée est le respect d'une obligation légale : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement\* ainsi que le droit à la limitation du traitement.

\* Lorsque votre traitement est fondé sur l'obligation légale, le droit à l'effacement peut s'appliquer si le traitement répond aux conditions suivantes :

1. Les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière ; où
2. Les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ; où
3. Les données à caractère personnel doivent être effacées pour respecter une obligation légale qui est prévue par le droit de l'Union ou par le droit de l'État membre auquel le responsable du traitement est soumis.

Dans aucun cas vos données ne font l'objet d'un traitement purement automatisé.

## 7. Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits moyennant une demande par courrier postal à l'adresse suivante : Délégué à la Protection des Données (DPO) Service enseignement et écoles - Commune de Watermael-Boitsfort, Maison Haute, 1er étage. - 1170 Bruxelles en justifiant votre identité (en joignant une copie de votre carte d'identité/passeport).

## 8. Transfert à des destinataires

Seuls les sous-traitants désignés par notre commune exécutent les traitements de vos données pour notre compte en respectant strictement nos consignes. Par obligation légale, nous transmettons également vos données personnelles à des tierces parties.

## 9. Sécurité des données

Afin de garantir aux données recueillies un niveau de sécurité optimum, nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées (conservation des données papiers sécurisée, technologie de cryptage et mesures de sécurité afin de protéger et d'éviter la perte, l'usage abusif ou l'altération des informations collectées et enregistrées sur nos serveurs). Nous tenons compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour vos droits et libertés.

## 10. Réclamation et plainte

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites dans la présente politique, nous vous conseillons de nous contacter directement afin de voir comment nous pouvons vous aider. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données à l'adresse suivante :

Autorité de Protection des Données  
Rue de la Presse 35  
1000 Bruxelles

02 274 48 00  
02 274 48 35  
contact@apd-gba.be

Vous pouvez également introduire une plainte auprès du tribunal de première instance de votre domicile.  
Pour de plus amples informations sur les plaintes et voies de recours possibles, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de l'Autorité de protection des données :  
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>.

#### 11. Comment nous contacter ?

Pour tous renseignements sur le présent avis, vous pouvez nous contacter aux adresses suivantes :

- Par e-mail : [dpoecoales@wb1170.edu.brussels](mailto:dpoecoales@wb1170.edu.brussels) ;
- Par courrier : Délégué à la Protection des Données (DPO) Service enseignement et écoles - Commune de Watermael-Boitsfort, Maison Haute, 1er étage. - 1170 Bruxelles.

#### 12. Modification

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment les dispositions de la présente politique.

#### 13. Droit applicable et juridiction compétente

La présente politique est régie par le droit belge.

Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution de la présente politique sera soumis au droit belge et relèvera de la compétence exclusive des tribunaux francophones de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

La présente version de la politique entre en vigueur et a été mise à jour en date du 23 août 2023.