**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRIME**

**À L’ENTRETIEN ET LA RÉPARATION DE VÉLO**

*À renvoyer* au plus tard avant le 1ier décembre de l’année pour laquelle la prime est demandée *et dans les 3 mois suivant l’intervention réalisée, à :*

**SERVICE MOBILITE**

Place Antoine Gilson, 1 1170 Watermael-Boitsfort

E-mail : prime@wb1170.brussels – Tél : 02/674.74.32

PAYABLE DANS LES 90 JOURS

**ESPACE RESERVE A L’ADMINISTRATION**

N° de demande :

Date réception :

Date dossier complet :

Remarque(s) :

**DONNEES RELATIVES AU DEMANDEUR**

NOM, prénom :

ADRESSE :

Téléphone :

E-MAIL :

Compte bancaire au nom de

**E**

**B**

n° IBAN

**DONNEES RELATIVES AU VELO ET AUX REPARATIONS EFFECTUEES**

Modèle vélo :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Entretien / Réparation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * freins
 | * pneus
 | * phare
 | * chaine
 |
| * selle
 | * dérailleur
 | * pédales
 | * autres
 |
|  |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de la prestation : …..

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je, soussigné ……………………………………………………..,

m’engage sur l’honneur à :

* ne pas percevoir plus de primes que le nombre de personnes figurant sur la composition de ménage,
* à fournir la preuve, aux services communaux s’ils en font la demande, que je suis en possession dudit bien.

Fait à le ………/………./

Nom et signature du demandeur

**DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CE FORMULAIRE :**

1. Une copie de la **facture des prestations effectuées dans le cadre de l’entretien et/ou de la réparation du vélo ;**
2. Une **preuve de payement** de la prestation (versement, reçu…) ;
3. Une photocopie/scan de la carte d’identité.