

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE VAN WATERMAAL-BOSVOORDE**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Cécile Van Hecke, *Voorzitter* ;
Olivier Deleuze, *Burgemeester* ;
Hang Nguyen, Benoît Thielemans, Jean-François de Le Hoye, Cathy Clerbaux, Marie-Noëlle Stassart, Daniel Soumillion, Samantha Crunelle, *Schepenen* ;
Philippe Desprez, Jos Bertrand, David Leisterh, Gabriel Persoons, Alexandre Dermine, Aurélie SAPA FURAH, Joëlle Van den Berg, Laura Squartini, Florence Lepoivre, Christine Roisin, Laurent Van Steensel, Victor Wiard, Blanche de Pierpont, Yvan Hubert, Claire Laloux, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Tihon, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Jan Verbeke, Martin Casier, Rachida Moukhliisse, Félix Boudru, Joëlle Mbeka, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 23.01.24

#Onderwerp : Reglement van het participatiebudget 2024. #

Openbare zitting

De Gemeenteraad,

Gelet op artikelen 117, 119 en 258 bis van de NGW;

Gezien de beschikking van 14 mei 1998 die de administratieve voogdij op de gemeenten van de Regio Brussel-Hoofdstad, en zijn wijzigingen organiseert;

Gelet op het besluit van de Regering van de regio Brussel-Hoofdstad van 16 juli 1998 betreffende de overdracht aan de regering van de handelingen van de gemeentebesturen met het oog op de uitoefening van de administratieve voogdij, en haar wijzigingen;

Gelet op het Rondschrijven van 8 september 2016 betreffende de hervorming van de administratieve voogdij;

Overwegende dat de Verklaring van algemene politiek (DPG) van de burger deelname een prioriteit in de komende jaren maakt;

Overwegende dat de vorige uitgaven van de participatieve Begroting, met succes hebben plaatsgevonden;

Gezien de regeling van de participatieve begroting evolutief is en vereist elk jaar herzien te worden om rekening te houden de diverse terugkeer van de deelnemers.

Op voorstel van het College;

BESLUIT**Artikel 1 – VISIE EN PRINCIPE**

De gemeente Watermaal-Bosvoorde wil zijn bevolking en actieve verenigingen op het gemeentegrondgebied toelaten om zich direct in het leven van hun wijk en van de gemeente te impliceren. De bewoners worden verzocht voorstellen voor de bestemming van een deel van de gemeentebegroting in te dienen, op de thema's die naar voren zijn gebracht in de Verklaring van Algemene Politiek: verbetering van het leefklimaat, ecologische transitie en sociale cohesie;

Twee types projecten zullen ondersteund worden:

- De « Vlaggenschip projecten » met doel om een prioriteit in verband met de gemeentebegroting te bepalen, die door het bestuur zullen uitgevoerd worden,
- De « Boost projecten », die door de houders/dragers van de projecten zullen uitgevoerd worden en via subsidies gefinancierd.

Alle voorgelegde ontwerpen moeten door het Gemeentecollege gevalideerd worden, dat zich op de aanbevelingen van de betrokken gemeentediensten zal staven.

Voor de participatieve Begroting 2024 twee verschillende budgettaire enveloppen worden overwogen :

- Een totaal bedrag van 70.000 euro om twee Vlaggenschip projecten te financieren. Het project zal investeringen in verschillende gemeente bevoegdheidsdomeinen kunnen beginnen, en zal voor 100% door de Gemeente worden

beheerd.

- Een envelop van 40.000 euro te verdelen voor een reeks Boost projecten. Een plafond is voorzien op 5.000 euro (maximum) per project.

Artikel 2 – ETAPPES

- Lancering van de participatieve Begroting en neerleggen van de projecten: eind januari /begin februari
- Sluiting van de indieningsfase van project en begin van de haalbaarheidsstudie intern: eind februari
- Het begin van de stemming fase: begin april
- Einde van de stemming fase: eind april (de papier stemming zal 2 werkdagen eerder afgesloten worden voor de stemming via het platform)
- De aankondiging van de resultaten: begin mei

Het burger platform wordt gebruikt voor oproep tot ideeën, de stemmingen en de opvolging van de toepassing.

Artikel 3 – VOORWAARDEN VOOR ONTVANKELIJKHEID EN VERKIESBAARHEID

3-1 : ontvankelijkheidscriteria

Om ontvankelijk te zijn, moet het project binnen de verleende termijnen ingediend worden door :

- alle personen ouder dan 16 jaar die in Watermaal-Bosvoorde zijn gedomicilieerd, voor een Vlaggenschip-project en van meer dan 18 jaar voor een Boostproject. Verificatie van het nationale register zou door de betrokken diensten mogelijk zijn.
- een feitelijke vereniging of actieve VZW waarvan de hoofdzetel in Watermaal-Bosvoorde is gevestigd
- een groepering van inwoners
- ondernemingen van sociale en solidaire economie die hun hoofdzetel in Watermaal-Bosvoorde hebben

In geval van indienen door een vereniging of een groepering van inwoners, zal een referentie persoon aangesteld worden. Eenzelfde houder/drager van de projecten mag verschillende ideeën voorstellen in beide categorieën (Vlaggenschipproject / Boostproject) of in slechts één van beide categorieën.

Eenzelfde houder/drager van de projecten mag zo veel projecten indienen als hij of zij wil. Het zal niettemin noodzakelijk zijn een keuze te maken vóór de projecten ter stemming worden gebracht. Zo zal door de houder/dragen van de projecten na afloop van de haalbaarheidsfase slechts worden geselecteerd: één enkel Vlaggenschipproject per persoon of per vzw en maximaal twee Boostprojecten.

De personen titularis van een gemeente verkiezingsmandaat kunnen niet alléén en in hun naam een project op de participatieve Begroting indienen. Nochtans wordt er toegestaan dat deze personen deel van een groep burgers kunnen uitmaken die een project op de participatieve Begroting dragen, voor zover de persoon officieel belast met het project en contact van het bestuur een burger zonder gemeentemandaat is en dat de groep burgers niet uitsluitend uit leden van het huishouden van de gemeente mandataris samengesteld zijn.

3-2 :criteria om in aanmerking te komen

Opdat het verkiesbaar zou zijn, moet het project:

- binnen het veld van bevoegdheden van de gemeente treden
- verenigbaar zijn met de <https://watermaal-bosvoorde.be/nl/uw-gemeente>
- verwezenlijkt worden of een effect binnen het gemeente grondgebied hebben
- Een dimensie van algemeen belang tonen, met collectief en participatief doel

In het geval van een idee in de categorie "Vlaggenschipproject":

- mag het project na de implementatie geen terugkerende kosten met zich meebrengen
- mag het project geen uitgaven voor werkingskosten (bv. voor personeel) met zich meebrengen
- mag het project niet vallen onder normaal en regelmatig onderhoud van de openbare ruimte (bv. wegen) of van de gemeentelijke gebouwen.

De projecten zullen uitgesloten worden als:

- zij een klaarblijkelijk een illegaal karakter of dat discrimineert presenteren
- zij de naleving van de regels zowel inzake stedenbouwkunde als inzake Overheidscontracten niet toelaten
- zij een project betreffen ofwel in uitvoering, ofwel in uitwerking door de gemeentediensten, of terwijl de gerichte

vestigingsplaats reeds het onderwerp van een geprogrammeerd project is

- zij zijn mogelijk een hinder om belangrijke problemen van nabijheid te geven. Tijdens de haalbaarheidsfase kan een buurtonderzoek door het College worden verricht indien het College van mening is dat het voorgestelde project overlast in de buurt kan veroorzaken.

Artikel 4 – VASTSTELLING VAN DE VOORBEGROTING

Alle Boostprojecten neergelegd moeten een geloofwaardige en controleerbare budgettaire schatting omvatten.

De lonen en de vergoedingen van vrijwilligers zullen slechts voor prestaties toegestaan worden die een centraal karakter voor het succes van het project en overeenkomstig de reglementering over de vrijwillige dienst hebben.

De verhouding vrijwillige vergoedingen in de som van de subsidie die in verband met een Boostproject wordt gevraagd, kan de 50% niet overschrijden.

De aanvraag van subsidies moet aan de start van het project voorafgaan (een vraag voor vorige of lopende projecten zal niet in overweging genomen worden).

Een cofinanciering wordt aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering van dezelfde uitgaven is

Artikel 5 – MODALITEITEN VAN DE PROJECT INDIENING

De deelnemers moeten een indieningsformulier invullen en het overmaken aan de dienst participatie ofwel via e-mail ofwel per post ofwel het in dienen bij de dienst.

Er wordt gevraagd om de project fiche zo precies mogelijk in te vullen door:

- de personalia van de drager te vermelden
- hem een uitdrukkelijke titel geven (tussen 3 en 10 woorden)
- 3 doelstellingen aan te geven
- beschrijvend het project op synthetische wijze (karakters beperken tot 300 maximum spaties inbegrepen)

Facultatief : de deelnemers kunnen eveneens een langere werktekening overhandigen (tussen ½ blz. en 3 bladzijden) die het project en zijn toepassing uitvoerig zou beschrijven, en uitlegt waarin het project een participatieve dynamica omvat (zowel in zijn opvatting als in zijn implementatie) en hoe het project voordelig voor de wijk, de gemeente en zijn inwoners is. Vrij formaat en foto's/beelden toegelaten.

Voor de personen die een Boostproject indienen, zal men eveneens de voorlopende ontwerpbegroting moeten leveren die uitlegt hoe de subsidie zal gebruikt worden en het voorziene bedrag aangeven.

Als het om een cofinanciering gaat, zal men goed de bijdrage moeten aangeven die van de gemeente wordt verwacht. Cofinancieringen wordt aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering van dezelfde uitgaven is.

Het geheel van de projecten zal door de dienst Participatie in het burger platform worden gecodeerd in overeenstemming met de projecthouder.

Projecten worden door de dienst Participatie op het platform ingevoerd in de taal die de burger gebruikt bij het indienen van het project. Alleen de projecten die tijdens de haalbaarheidsfase zijn geselecteerd, zullen tweetalig zijn. De gebruikte illustratie wordt gekozen door de dienst Participatie.

Artikel 6 – HAALBAARHEIDSTUDIE VAN HET PROJECT

De gemeentediensten controleren de uitvoerbaarheid van het project, de budgettaire elementen die in het kader van een Boostproject worden overgemaakt, en doen een budgettaire schatting van de Vlaggenschip projecten.

Het College controleert dat de vermelde criteria in artikel 3, worden geëerbiedigd.

De houders van projecten zullen ingelicht worden over de elementen die de beslissing om te weerhouden of niet van een project motiveren.

Er zullen „identiteit fiches“ verwezenlijkt worden om elk project te verduidelijken dat na de haalbaarheidsstudie is aangenomen en deze zullen bij het gecreëerde fiche project op het niveau van het burger platform gevoegd worden.

De lijst van de aanvaardbare projecten zal vervolgens ter stemming van de bevolking voorgelegd worden en een voorlichtingscampagne zal door de gemeente georganiseerd worden.

Artikel 7 – HULP AAN HOUDERS VAN GESELECTEERDE PROJECTEN

Tijdens de campagne zal de gemeente de houders van projecten een communicatiekit ter beschikking stellen (aanplakbiljet van de lopende editie van het Participatiebudget, stembiljet, logo e.a.).

Teneinde de houders van projecten onderworpen aan de stemming van de gemeente burgers te begeleiden, zullen promotiehulpbronnen door de Dienst participatie op verzoek ter beschikking gesteld worden:

- 3 aanplakbiljetten A3 kleuren (maximum)
- 5 aanplakbiljetten A4 kleuren (maximum)
- 10 afdruk kleuren A4 van de identiteitskaart van hun project (maximum)

Naast de communicatiekit die de gemeente ter beschikking stelt, zijn de houder/dragers van de projecten vrij om hun eigen communicatiemiddelen te gebruiken.

Artikel 8 – DE STEMMING MODALITEITEN

Alle personen van 12 jaar en meer, gedomicilieerd in Watermaal-Bosvoorde kunnen stemmen.

Vlaggenschip projecten: Elke kiezer moet 2 Vlaggenschip-projecten (voor zover er meer dan 2 projecten ter stemming worden voorgelegd) selecteren.

Boost projecten: Elke kiezer moet minstens 1/5 (afgerond aan de hogere eenheid) van de Boost projecten selecteren .

De stemming zal bij voorkeur online gebeuren, via het platform van de BurgerParticipatie. Een stemming systeem papier via stembussen die in de gemeente worden verspreid, zal voorgesteld worden.

Deelnemers moeten zich voorafgaand aan de stemming identificeren door een gebruikersaccount aan te maken op het burgerparticipatieplatform. Per persoon zal op het einde van de stemperiode slechts één stem meetellen. De online stem heeft voorrang indien ontdekt wordt dat iemand dubbel gestemd heeft.

In samenwerking met de beheerder van het platform wordt de stemming gecontroleerd om zo eventuele fraude op te sporen. Wanneer een ongeldige stem gedetecteerd wordt, wordt deze niet meegerekend. Elke deelnemer verleent aan de administratie de toestemming om zijn of haar naam, adres en leeftijd te controleren in het rijksregister.

Permanenties zullen georganiseerd worden om degenen te helpen die het wensen om hun stemming te coderen.

De papieren stemming wordt vroeger afgesloten teneinde de tijd te laten aan de dienst participatie om alle papier stemming te coderen en om tot de vereiste verificaties over te gaan.

Het precieze tijdschema wordt vastgelegd door het College en megedeeld wanneer de stemfase van start gaat.

De projecten worden gerangschikt op basis van het aantal verzamelde stemmen, totdat de enveloppe is opgebruikt. Als er een saldo overblijft, wordt het eerste project "onder de lijn" opnieuw opgevist op voorwaarde dat minstens de helft van het gevraagde budget beschikbaar is en dat de houder/drager van de projecten het gedeeltelijk kan implementeren met het overblijvende saldo, tot de enveloppe opgebruikt is.

In het geval dat projecten te gelijk komen, zal de Gemeenteraad overgaan tot een loting. Het niet aangenomen project zal met de toestemming van de houder, het volgende jaar opnieuw worden voorgesteld kunnen worden zonder door de fases indienen en de haalbaarheidsstudie weer te moeten komen.

Eens de raadpleging beëindigd, wordt de selectie van de projecten voor validatie aan het College voorgelegd en het resultaat overgemaakt aan de bevolking via het participatieve platform en de gemeente communicatie middelen.

Artikel 9 – VALIDATIE EN TOEPASSING

Vlaggenschip projecten: implementatie van de Vlaggenschip-projecten wordt gepland en door de bevoegde gemeentediensten voor hun rekening genomen. Maximum twee Vlaggenschip-projecten per jaar – om de druk op de gemeentediensten te beperken die ze zullen uitvoeren zullen verwezenlijkt worden.

Boost projecten: de projecthouder is de verantwoordelijke van de realisatie. De gemeente grijpt niet in, in de implementatie van de Boostprojecten. Evenwel kunnen de gemeentediensten met het oog op een logistieke en materiële steun, onder voorbehoud van hun beschikbaarheid gevraagd worden. Alle kosten (o.a huur van zalen) zijn in de eerste budgettaire vraag in te sluiten.

Artikel 10 – STORTING VAN SUBSIDIES

De project houders zullen individueel ontmoet worden teneinde de begindatum van het project en de stortingsdata van de subsidie te bepalen.

Een eerste subsidietranche (80% van het budget) zal betaald worden voordat het project begint. Het saldo van de subsidie zal gestort worden eens dat zijn project houder zijn eerste balans van activiteit zal overgemaakt hebben (in het algemeen, halfweg van de implementatie van het project). Het College zal uitzonderingen kunnen maken, onder voorbehoud dat de houder een gemotiveerd verzoek indient.

Voor het geval dat een van de houders prijswinnaar zijn project voor de storting van de subsidie opgeeft, zal het College de subsidie aan het eerste niet aangenomen project voorstellen dat binnenkomt in de resterende envelop.

Artikel 11 – VERSLAGEN EN EVALUATIE

De houders van de Boostprojecten verbinden zich ertoe om regelmatig informatie elementen te leveren opdat de Dienst Participatie de bevolking kan in kennis stellen van de voortgang van de projecten.

Een evaluatie zal gedaan worden in het 4de kwartaal van het kalenderjaar teneinde het hulpmiddel van de participatieve begroting te verbeteren.

Artikel 12 – VERANTWOORDELIJKHEID EN NIET- UITVOERING

De Boostproject houder verplicht zich tot een redelijk en waardig beleid van de overheidsgelden. Bij de rechtvaardiging van de uitgaven, zullen alléén de originele rekeningen en de tickets aanvaard worden teneinde de uitgegeven bedragen te rechtvaardigen. In geval van bedrieglijk gebruik van de subsidie, wordt alleen de verantwoordelijkheid van de houder verplicht.

In geval van totale niet-uitvoering, zal de volledige terugbetaling van de subsidie vanaf de aankondiging van onmogelijkheid van realisatie van het project worden geëist. Bij gebreke zullen de verschuldigde bedragen verhoogd met de wettelijke intrest met het volste recht vanaf de stortingsdatum door de Gemeenteontvanger van de onverschuldigde bedragen, zonder dat vooraf een ingebrekestelling hoeft te worden verzonden.

In geval van gedeeltelijke niet-uitvoering wegens gemotiveerde redenen, kan het project in overleg met de dienst participatie en door middel van een mededeling aan de openbare begunstigden herzien worden.

In geval van opgave van het project of in geval van ontbinding van het comité/groep inwoners, zal het materiaal dat in verband met de participatieve begroting wordt ontvangen, aan de Dienst deelname overhandigd worden die het voor andere projecten ter beschikking zal stellen.

Artikel 13 – INFORMATIE

Informatie over het participatiebudget, het reglement en het projectformulier zijn beschikbaar op de website van de gemeente, op het burgerparticipatieplatform en bij de dienst participatie (participatie@wb1170.brussels – 02 674 75 36)

Artikel 14 – INWERKINGSTREDING

Deze regeling trekt in en vervangt de goedgekeurde verordening op 20 december 2022

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 18 positieve stemmen, 6 negatieve stemmen.

Nee : Philippe Desprez, Alexandre Dermine, Laura Squartini, Christine Roisin, Laurent Van Steensel, Yvan Hubert.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING,
DOOR HET RAAD,

De Gemeentesecretaris,
Etienne Tihon

De Voorzitter,
Cécile Van Hecke

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Watermaal-Bosvoorde, 24 januari 2024

De Gemeentesecretaris,

De afgevaardigde Schepen,

Etienne Tihon

Cathy Clerbaux